

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МОУ «Малореченская школа»
Города Алушты
Протокол № 01 от «23» 06 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Малореченская школа»
города Алушты
Караметов Э.Ш.
Приказ от «23» 06 2014 г. № 148



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «Малореченская школа» города Алушты.
- 1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (ГПД).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.
- 1.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГПД

- 2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Списочный состав групп утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября.
- 2.3. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
- 2.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора:
 - на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
 - при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, настоящим Положением и расписанием работы ГПД, утвержденном директором школы.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель (ГПД) в соответствии со своей должностной инструкцией.

4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

- 4.1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД, который оформляется в соответствии с Положением о ведении журналов ГПД.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД.
- 4.3. Журналы ГПД хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.